

Dokumentacija i podaci potrebni prilikom obavljanja stručne kontrole

Do stručne kontrole pripremiti i kontroloru omogućiti uvid u slijedeću dokumentaciju (i na naš zahtjev dostaviti Kontrolnom tijelu):

1. *Zapisnik o evidenciji uporabe zemljišta (zadnji izvadak)*
2. *Prijava za potporu (list A, B, C, D) za tekuću godinu*
3. *Dnevnik proizvodnje- Obrazac 10., Obrazac 11.*
4. *Odobrenje sjemenskog/ sadnog materijala (ukoliko je primjenjivo)*
5. *Porijeklo količine i vrsta repromaterijala koja se koristi na proizvodnim jedinicama, računi*
6. *Ukoliko postoje, inspekcijski zapisi drugih tijela (npr. Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Sanitarna, Veterinarska,...)*
7. *Potvrde o zdravstvenoj ispravnosti proizvoda*
8. *Potvrde o liječenju životinja*
9. *Izvod iz pčelarskog katastra (lokacije na kojima se nalaze pčele) - odnosi se samo na pčelare*
10. *Dozvole i odobrenja nadležnih institucija za sakupljanje bilja te pripadajuća potvrda o netretiranju šuma*
11. *Rješenje o odobrenim/ registriranim objektima (skladišta, prerade)*
12. *Evidencija o ulaznom- izlaznom skladištenju (gnojiva, zaštitnih sredstava, proizvoda...)*
13. *Zapisi o serijama i količinama prerađenih i uskladištenih proizvoda*
14. *Ugovor o uslugama (radnje na subjektu, usluge prerade, ugovori sa beračima i sl.) – bilo da Vi obavljate uslugu ili netko Vama vrši uslugu*
15. *Obavijest o točnim prinosima – nakon berbe/košnje, a najkasnije prije izdavanje Potvrdnice*
16. *Točan broj sadnica i popis sorti (višegodišnji nasadi, ljekovito bilje)*
17. *Zalihe (repromaterijal, prerađeni proizvodi po godinama)*

Za sva dodatna pitanja kontaktirajte nas na: 098/1887-044 (Renata), 091/2348-628 (Marin), 01/2348-628.

Također Vas obavještavamo da je radno vrijeme Prve ekološke stanice od ponedjeljka do petka od 8 do 16 h te se stranke primaju isključivo uz prethodni dogovor sa direktorom.